

งานพัสดุ

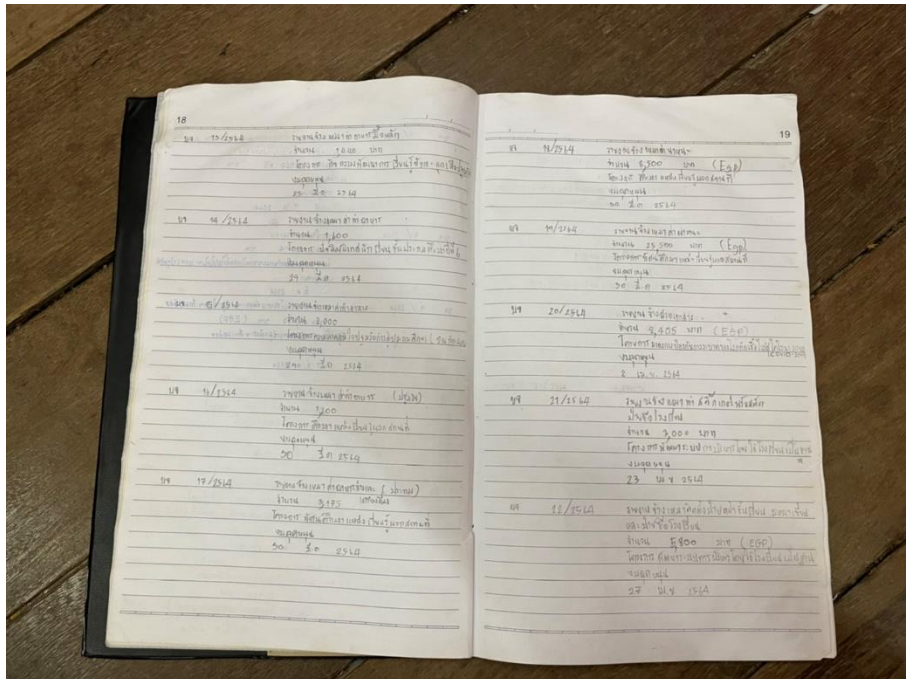
งานพัสดุ หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระบบที่ถูกต้องตามแบบแผน งานพัสดุโรงเรียนวัดลำมหาชัย (รัฐอนุสรณ์) จึงได้ศึกษาหาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และจัดหมวดหมู่งานพัสดุแบ่งตามประเภทปฏิบัติงานตามระเบียบ เพื่อความสะดวกและเป็นระบบในการปฏิบัติงาน

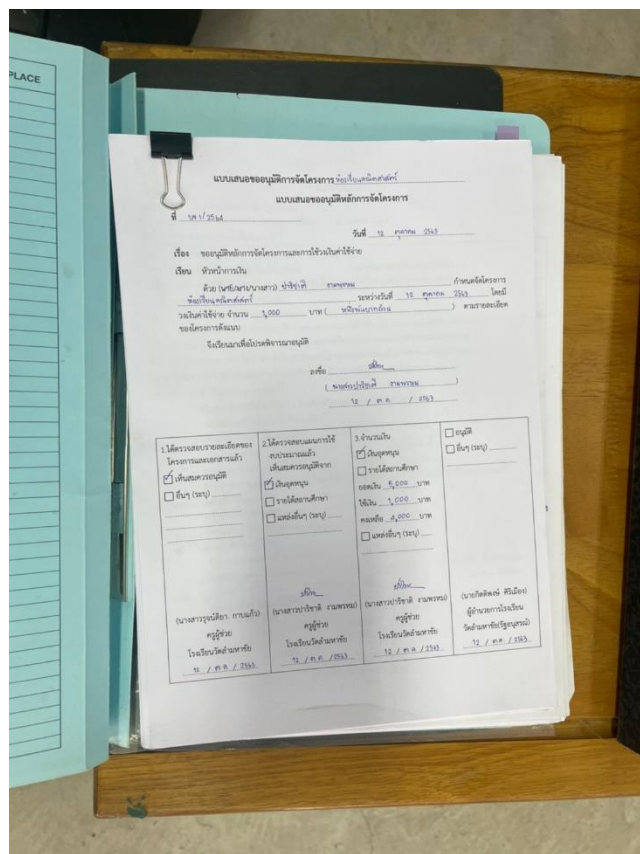
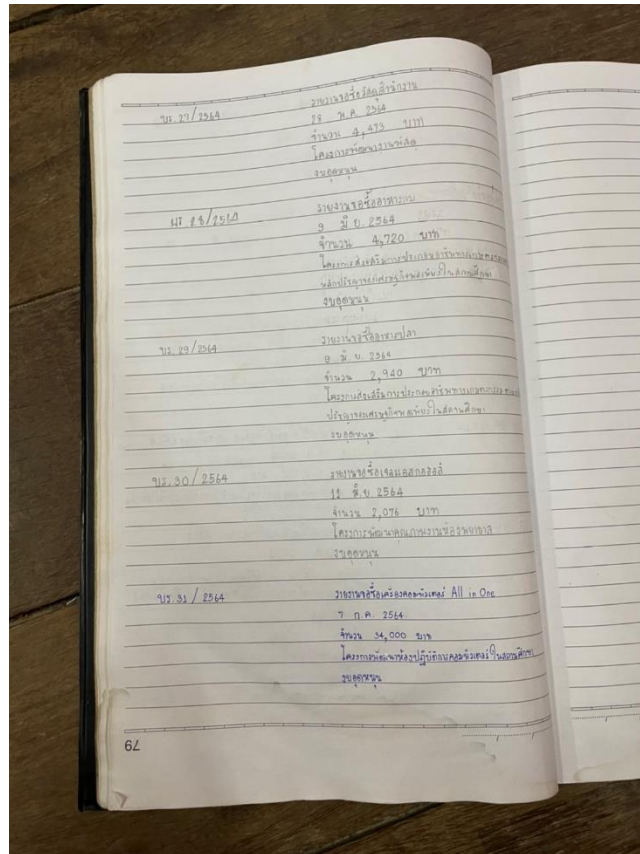


ศึกษาคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อ / จัดจ้าง

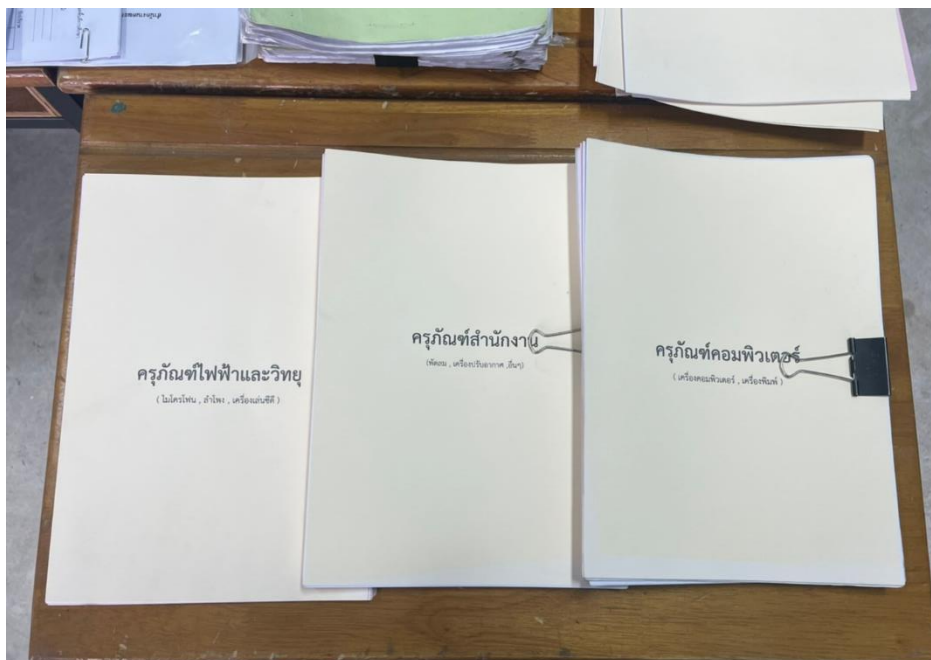
ได้มีการแบ่งประเภทและดำเนินการ/ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบ และชี้แจงได้





ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

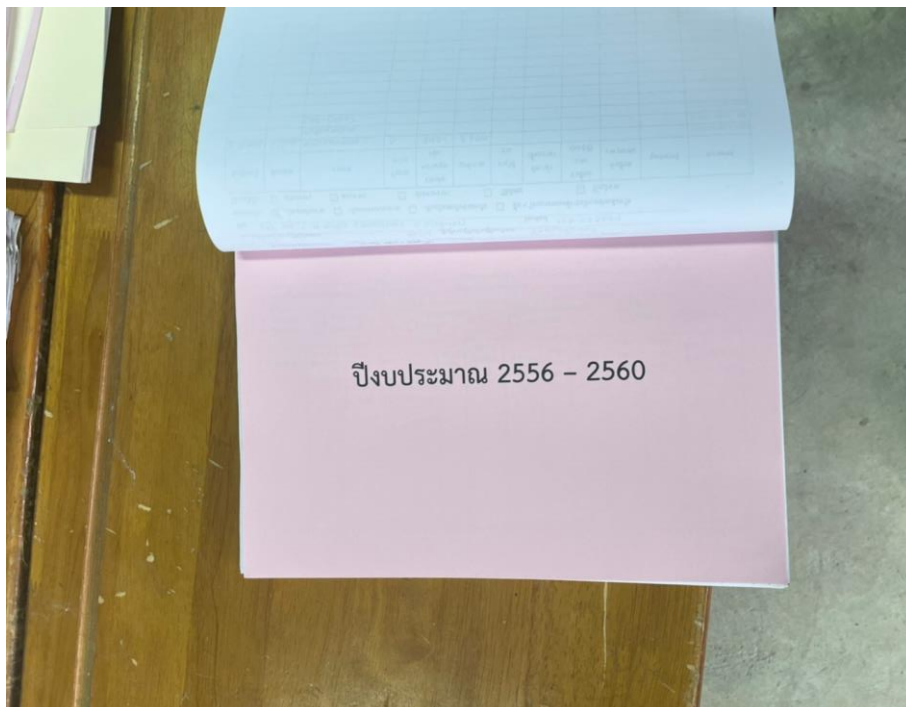
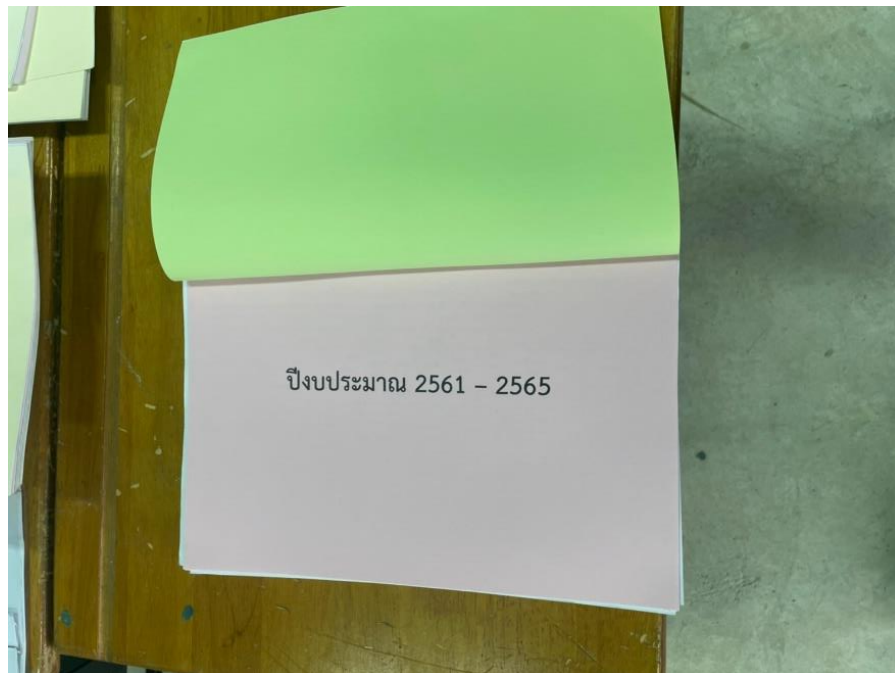
งานพัสดุโรงเรียนวัดลำมหาชัย(รัฐอนุสรณ์) ดำเนินการลงทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และแบ่งตามประเภท หมวดหมู่ ปึงบประมาณ เพื่อความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน สะดวกต่อการ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาทรัพย์สิน และการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้



คอมพิวเตอร์

พัดลม / เครื่องปรับอากาศ

และมีการแบ่งประเภทปีงบประมาณ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน



[illegible]