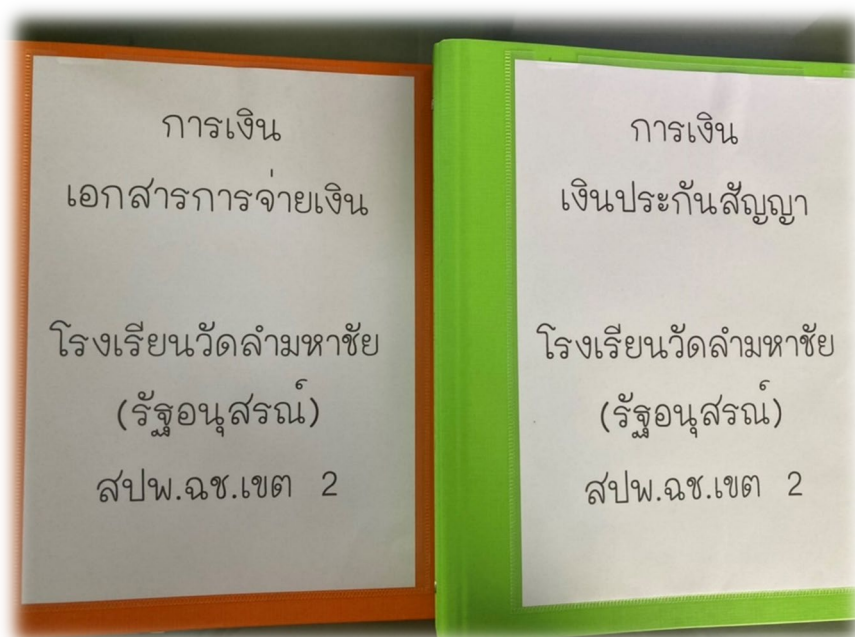


## การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การรับและการนำส่งเงิน การบันทึกรายการบัญชี การบันทึกรายการบัญชี เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน การควบคุมงบประมาณ/การเร่งติดตามผลการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ การประสานงานและการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มและภารกิจงานต่าง ๆ สามารถเบิกจ่ายเงินและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและความโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



การจ่ายเงินนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ การยืมและคืนเงิน รวมไปถึงการจ่ายเงินต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

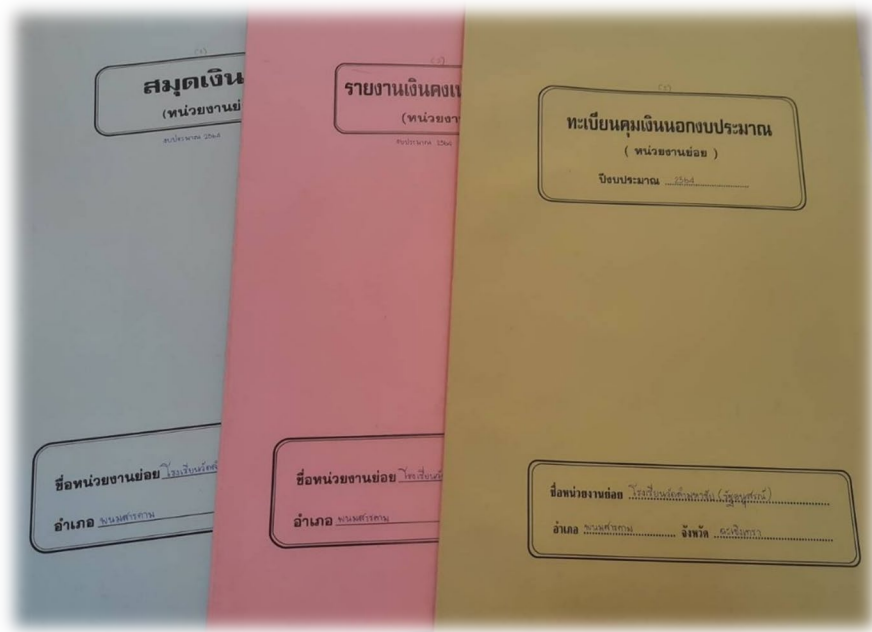


สัญญาการออมเงินการใช้จ่ายภายในโรงเรียน และเงินรายได้แผ่นดิน



การรายงานระบบ E-Budget





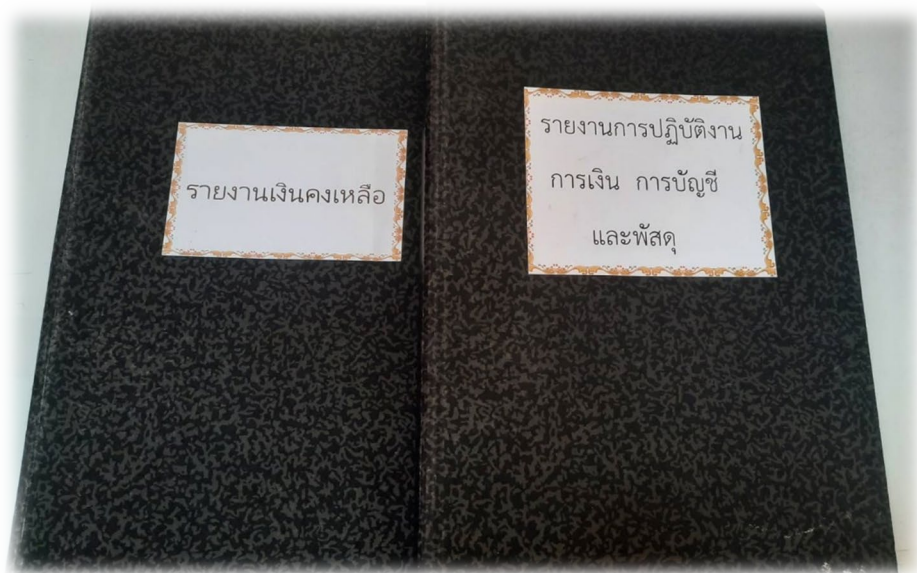
รายงานบัญชีทุกเดือน



สมุดเล่มบัญชีของโรงเรียน



ใบเสร็จค่าไฟฟ้า จะมีการจ่ายทุกเดือน



รายงานเงินคงเหลือ

(ไม่ใส่รูปประกอบ)

ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน

โรงเรียนวัดลำห้วย(รัฐอนุสรณ์)

ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน